



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
RECTORÍA
OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES
Y COOPERACIÓN EXTERNA
SECCIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA ADMINISTRATIVA
"Reglamento del Régimen de Beneficios para el Mejoramiento Académico en el
Exterior para el Personal Docente y Administrativo en Servicio"
FORMULARIO DE BECA DE CORTA DURACIÓN

Información Personal

- 1) Nombre y apellidos: _____
- 2) Dirección exacta (Provincia, cantón, otras señas): _____
- 3) Correo electrónico: _____
- 4) Extensión telefónica: _____
- 5) Celular: _____
- 6) Fecha de nacimiento (día, mes, año, país): _____
- 7) Nacionalidad: _____
- 8) Cédula: _____
- 9) Pasaporte: _____
- 10) Estado civil: _____
- 11) Unidad base de trabajo y área del conocimiento al que pertenece: _____
- 12) Fecha de ingreso laboral a la UCR: _____
- 13) Tipo de nombramiento UCR (docente o administrativo): _____
- 14) Categoría en Régimen Académico: _____
- 15) Grado Académico: _____
- 16) Jornada laboral: _____
- 17) Si labora en otro lugar (indique el nombre y la jornada laboral): _____



18) Objetivo de la visita: (Por favor refiérase al ¿Qué? en un máximo de 30 palabras)

19) Justificación o pertinencia del participante en la actividad: (Por favor refiérase al ¿Por qué? en un máximo de 150 palabras)

20) Detalle el conjunto de actividades que realizará durante su beca de corta duración y marque la(s) que corresponda(n):

Capacitaciones y/o entrenamientos (incluye cursos)

Defensa de Tesis

Licencia Sabática

Pasantía académica y/o de investigación

Conclusión de estudios de posgrado

Programa especial de la OAICE

Proyecto de investigación

21) Universidad donde realizará las actividades: _____

22) País: _____

23) Fecha de inicio de la actividad: _____

24) Fecha de finalización de la actividad: _____



25) ¿Ha disfrutado o disfruta de otro tipo de beca? En caso afirmativo, especifique.

26) ¿Cuáles de los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) se verían fortalecidos con esta visita?

- ODS 1 Fin de la pobreza
- ODS 2 Hambre cero
- ODS 3 Salud y Bienestar
- ODS 4 Educación de Calidad
- ODS 5 Igualdad de género
- ODS 6 Agua limpia y saneamiento
- ODS 7 Energía asequible y no contaminante
- ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico
- ODS 9 Agua, industria, innovación e infraestructura
- ODS 10 Reducción de las desigualdades
- ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles
- ODS 12 Producción y consumos responsables
- ODS 13 Acción por el clima
- ODS 14 Vida submarina
- ODS 15 Vida de ecosistemas terrestres
- ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas
- ODS 17 Alianzas para lograr los objetivos
- No sabe / No responde

27) ¿Qué necesidades país atendería la visita? (Por favor, explique cómo aportaría a solucionar los retos económicos, sociales, ambientales, políticos, que actualmente enfrenta Costa Rica)



28) Datos de persona de contacto adicional en caso de fuerza mayor:

Nombre y apellidos: _____

Dirección exacta: _____

Celular: _____

Lugar de trabajo: _____

Correo electrónico: _____

29) Aporte económico por parte de **otras** instancias:

- Boleto aéreo
- Manutención (Viáticos)
- Inscripción o matrícula
- Seguro de Salud
- Otros (indique):
- No recibirá apoyo de ninguna otra institución o dependencia de la UCR

Lista de documentos a adjuntar:

- ✓ Carta dirigida a la Dirección de la OAICE, mediante la cual se solicita el beneficio y se explican los objetivos y motivos de la actividad.
- ✓ Carta de recomendación emitida por parte de la Dirección de la Unidad Académica, de investigación, administrativa o Sede mediante la cual se avala la actividad y se brinda a garantía de continuidad de su contrato laboral a su regreso.
- ✓ Carta de invitación oficial de la Institución Anfitriona.
- ✓ Plan de trabajo o programa de curso.
- ✓ Permiso con goce o sin goce de salario autorizado por la Vicerrectoría respectiva o licencia sabática aprobada por la Vicerrectoría de Docencia.
- ✓ Constancia de tiempo servido que extiende la Oficina de Recursos Humanos.
- ✓ Fotocopia de la cédula de identidad.
- ✓ CV en máximo dos páginas.