



## Informe de uso de apoyo financiero parcial, otorgado a través de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa, para estudiantes de la Universidad de Costa Rica

Este formulario tiene como finalidad que las personas estudiantes de la UCR que hayan recibido apoyo financiero parcial para realizar un intercambio académico o una pasantía de investigación en una institución extranjera rindan su informe sobre la experiencia y sobre el uso de recursos asignados para la actividad.

Se debe completar la información requerida y adjuntar la documentación indicada al final del documento.

Información de la persona estudiante		
Nombre completo:		
Número de carné:	Número de cédula o DIMEX:	Número de pasaporte:
Información general		
Sede y recinto:		
Facultad o Escuela en la UCR:		
Carrera en la UCR:		
Institución de destino:		
País de destino:		
Fecha de llegada al país de destino (formato día/mes/año):		
Fecha de inicio de actividades académicas (formato día/mes/año):		
Fecha de finalización de actividades académicas (formato día/mes/año):		
Fecha de salida del país de destino hacia Costa Rica (formato día/mes/año):		
Actividades desarrolladas		
En el caso de intercambios semestrales, indique la lista de materias cursadas. En el caso de pasantías de investigación, resuma las actividades realizadas:		
Idioma en el que se desarrollaron las actividades académicas:		



Indique los principales beneficios y aprendizajes obtenidos de la actividad, en el ámbito académico y profesional:	
Indique los principales beneficios y aprendizajes obtenidos de la actividad, en el ámbito personal:	
Indique los principales desafíos profesionales o académicos a los cuales se enfrentó durante el desarrollo de la actividad:	
Indique los principales desafíos personales a los cuales se enfrentó durante el desarrollo de la actividad.	
¿Cuáles son sus principales recomendaciones para personas estudiantes que tengan interés de participar en una actividad similar?	
¿Cómo valora usted, de manera integral, la actividad en la que participó?	
Califique la actividad en la que participó, del 1 al 10, siendo 10 la mayor calificación:	
Justifique la calificación dada:	
Rubros financiados por la OAICE para la realización de su actividad académica, en dólares de los Estados Unidos (pasaje aéreo, hospedaje, alimentación, etc.):	
Del dinero asignado por la OAICE, indique el monto total utilizado para la realización de su actividad académica, en dólares de los Estados Unidos:	
En caso de que exista un sobrante de dinero, indique el monto no utilizado, en dólares de los Estados Unidos:	
Indique cualquier observación pertinente al reporte de gastos:	
Indique cualquier observación pertinente al informe, a nivel general:	



En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales y su Reglamento, se informa a la persona estudiante que los datos brindados en este formulario serán incorporados a una base de datos de la OAICE, de uso interno exclusivo de la Institución para fines estadísticos, históricos o de investigación científica, así como para la adecuada prestación del servicio y no serán transferidos a terceros; por lo que serán protegidos de conformidad con la citada normativa. Indique si tiene alguna objeción al respecto.

Certifico que toda la información proporcionada es veraz.

Nombre

Firma

Fecha

\*Sólo se admite el documento con  
firma digital oficial certificada o con firma manuscrita.

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

Adjunte a este informe los siguientes documentos, en este mismo orden y envíelos, desde su cuenta institucional, por correo electrónico a la dirección [seme.oai@ucr.ac.cr](mailto:seme.oai@ucr.ac.cr), en un solo archivo PDF:

1. Cuadro de gastos completos, en los cuales incurrió durante el desarrollo de la actividad, en dólares de los Estados Unidos. Debe incluir, como mínimo, los siguientes rubros: pasaje aéreo, hospedaje, alimentación, seguro de salud internacional, material didáctico, transporte interno, visa estudiantil, tarifas obligatorias de la institución de destino, transporte interno y pasaporte (si se obtuvo específicamente para la actividad desarrollada). Puede incluir otros rubros como gastos personales, actividades recreativas, con el fin de tener información de referencia para otras personas estudiantes.
2. Comprobante de devolución del sobrante de dinero, según instrucciones brindadas vía correo electrónico.
3. Cuadro de gastos específico que refleje el uso del dinero asignado por la OAICE, en los rubros para los cuales se le dio la beca. Por ejemplo, en la columna 1 debe indicar el monto que la OAICE le asignó para pasaje de avión y en la Columna 2, el monto real gastado en ese rubro, en dólares de los Estados Unidos y la Columna 3 el sobrante de dinero, si lo hubo.
4. Facturas correspondientes a los siguientes rubros, en el orden indicado: Pasaporte (si se obtuvo específicamente para la actividad desarrollada), visa estudiantil, pasaje de avión, hospedaje, y seguro de salud.
5. Certificado de calificaciones emitido por la universidad de destino.