



**Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (OAICE)
Sección de Movilidad Académica Administrativa**

Guía para la elaboración del informe de Beca de Corta Duración

El presente formato es una guía para la elaboración del informe de actividades realizadas como parte de una beca corta otorgada por la Universidad de Costa Rica. El beneficiario podrá variar el formato sugerido de conformidad con la actividad propuesta, no obstante deben incluirse como mínimo los apartados siguientes:

*Los primeros 5 puntos deberán indicarse a manera de encabezado, a partir del punto 6 presentarlo en forma de ENSAYO para que se pueda leer de una manera fluida.

Informe de Beca de Corta Duración

1. Nombre del beneficiario.
2. Unidad Académica de origen.
3. Universidad donde realizó la actividad.
4. Período.
5. Tutor responsable.
6. Actividad (es) desarrollada (s). Si la actividad que realizó conlleva la obtención de un diploma, debe presentarse copia del mismo, o una certificación oficial, mediante la cual se indique que se cumplieron los objetivos propuestos, quedando pendiente la entrega del diploma o título de la actividad realizada.
7. Objetivos de la visita.
8. Acciones que podrían derivarse en la Universidad de Costa Rica, específicamente en su unidad académica o administrativa de esta experiencia académica.
9. Incluir la información de la actividad de transferencia de conocimiento realizada.
10. Incluir en el informe copia del pasaporte que incluya los sellos de entrada y salida al país.
11. Sugerencias y recomendaciones.
12. Este informe debe presentarse con el visto bueno del Director de la unidad académica.
13. Anexos



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

OAICE Oficina de
Asuntos Internacionales
y Cooperación Externa

**** Una copia de este informe debe ser entregado a la Dirección de la Unidad Académica donde labora.**