 

**FORMULARIO DATOS DE PERSONA FIADORA**

1. **Requisitos**
	1. Ser costarricense o residente permanente.
	2. Personas trabajadoras asalariadas:
		1. Antigüedad mínima de un año en su actual lugar de trabajo.
		2. **(\*)** Presentar constancia salarial (documento debe indicar persona que emite el documento y tener sello oficial) que indique, además de los datos personales de la persona fiadora:
			1. Fecha de ingreso a la institución
			2. Salario bruto
			3. Salario neto
			4. Indicar si está o no libre de embargos

 **(\*)** En caso de que la persona fiadora sea funcionaria UCR, no es necesario presentar este documento, la OAICE lo solicitará directamente a la ORH.

* 1. Trabajadores independientes:
		1. Presentar constancia de ingresos extendida por contador público autorizado de los ingresos del último año (12 meses).
	2. Copia de la cédula vigente por ambos lados.
	3. Copia de la orden patronal vigente. (Excepto personas funcionarias UCR)
	4. La persona fiadora **no debe tener derecho de jubilación** dentro del periodo de estudios ni del compromiso laboral de la persona becaria.

# Observaciones

* 1. Es incompatible ser fiador y dependiente.
	2. La persona becaria deberá informar cualquier cambio laboral de la condición de sus personas fiadoras.
	3. La OAICE podrá aprobar o rechazar la propuesta de las fianzas de la persona becaria conforme las disposiciones normativas existentes y los intereses de la Institución.

# Datos de la persona fiadora

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo | Número de Cédula |
|  |  |
| Profesión u Oficio | Estado Civil | Teléfono 1 | Teléfono 2 |
|  |  |  |  |
| Dirección Exacta bien detallada (Provincia, Cantón, Distrito, otras señas) |
|  |
| Correo electrónico | Lugar de Trabajo |
|  |  |
| Persona becaria a la que brinda su fianza solidaria |
|  |

HERO/SPCh/Dic. 2023