**Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (OAICE)**

**Sección de Movilidad Académica y Administrativa (SEMAA)**

**Informe de Beca de Corta Duración1**

|  |
| --- |
| Nombre de la persona beneficiaria: |
| Unidad Académica de origen: |
| Universidad donde realizó la actividad: |
| Período: |
| Nombre de la persona Tutora responsable: |

1. Descripción puntual de la(s) actividad(es) desarrollada(s).
2. Objetivo(s) de la visita.
3. Resultados en relación con los ODS propuestos.
4. Acciones que podrían derivarse en la Universidad de Costa Rica, específicamente en su unidad académica o administrativa de esta experiencia académica.
5. Limitaciones encontradas. (Especificar los principales obstáculos suscitados en el desarrollo de la actividad y las medidas adoptadas para solventarlos)
6. Refiérase a la colaboración que recibió de la institución contraparte.
7. Indicar si la actividad que realizó cumplió con sus expectativas profesionales.
8. Incluir la información de la actividad de transferencia de conocimiento realizada. (Según se especifica en el contrato, *previo a la entrega de este informe*. Esta actividad se dirigirá principalmente a los colegas docentes de la unidad académica, podrán invitar estudiantes, pero el público meta deben ser las personas docentes/funcionarios de su unidad. En el caso de personas funcionarias administrativas, esta actividad deberá estar dirigida a sus colegas de la unidad administrativa. Favor no enviar el informe si no ha realizado esta actividad).
9. Sugerencias y recomendaciones. (Indicar aspectos que ayuden a la mejora de próximas actividades)
10. Este informe debe presentarse con el visto bueno de la Dirección de la unidad académica.
11. Agregar fotografías en formato jpg, con una pequeña descripción, relacionadas con la actividad, para efectos de publicación en el sitio web de la OAICE.
12. Anexos

* Carta o documento que haga constar que realizaron las actividades y que se cumplieron los objetivos propuestos, extendida por la persona tutora o encargada.
* Si la actividad que realizó conlleva la obtención de un diploma o certificado de participación, debe presentar copia de este.
* En caso de que la actividad haya sido la defensa de tesis, debe presentar una certificación oficial de su aprobación, quedando pendiente la entrega del diploma o título correspondiente.
* Incluir en el informe copia de los pases de abordaje correspondientes.

*\*\* Este informe debe presentarse como máximo 30 días naturales después de su regreso.* ***Una vez recibido el acuse satisfactorio por parte de la OAICE debe ingresarlo al Portal UCR, módulo Apoyo Financiero al Exterior.***

HERO/SPCh/Dic. 2023